



Dott. Ing. Françoise Kamana iscritta Ordine degli Ingegneri della provincia di Firenze al N°6008
50066 REGGELLO (FIRENZE) VIA MENTANA, 3
Cell: +39 338-2222920 – Tel/ Fax: +39 055-8664615
E-mail francoise@kamanaengineering.it; PEC-mail kamanaengineering@interfreepec.it
www.kamanaengineering.it
Partita IVA 05988900485 – Cod.Fisc. KMNFNC71T59Z306K

LEZIONI INDIVIDUALI CON ESERCITAZIONI (in aula)
O PICCOLI GRUPPI(MAX 3 PERSONE)
USO P.C.

1° Livello- USO WINDOWS OFFICE
(WORD,EXCEL,OUTLOOK,POWER POINT)

Il corso completo si articola in 6 lezioni di 1 ora ciascuna.

1°LEZIONE:

- IL P.C.: elementi base di conoscenza e di accesso alle varie funzionalità generali.
- Programma di scrittura WORD; strutturazione pagina, testo, salvataggio, archiviazione, cartelle, copia, incolla, stampa
- Esercitazione

2°LEZIONE

- Esercitazione su Word; “ripassiamo insieme”
- Programma di calcolo EXCEL: struttura delle celle, i fogli, cartelle, file, i dati, inserimento dati, modifica, cancellazione, copia, incolla, le formule
- Esercitazione

3°LEZIONE

- Esercitazione su Excel; ripassiamo insieme”
- Programma di calcolo Excel; sintassi delle formule, operatori di calcolo, funzioni, selezione di celle e di zone, righe e colonne, inserimento e cancellazione righe e colonne, ordinamento dati, filtro, filtro avanzato
- Esercitazione

4° LEZIONE

- Esercitazione su Excell;”ripassiamo insieme”
- Programma di calcolo Excel; i grafici
- Programma OUTLOOK; la posta elettronica, funzioni principali del programma, scrivere un messaggio, rispondere a un messaggio, inoltrare un messaggio, allegare documenti a un messaggio
- INTERNET; come cercare nel web, come scaricare dal web e salvare; i preferiti

5° LEZIONE

- Programma di presentazione POWER POINT; struttura del programma, creazione della presentazione di slide, scrivere le slide, inserire dati e immagini sulle slide, elaborare su “PAINT” documenti e immagini da inserire sulle slide, effetti speciali di presentazione slide, copia, cartelle. Salvare su pdf.

6° LEZIONE

- Esercitazione su Power Point;”ripassiamo insieme”
- Esercitazione su Excell “ripassiamo insieme”
- Esercitazione su Word “ripassiamo insieme”
- Esercitazione su posta elettronica e Internet

LE LEZIONI SI SVOLGONO dal lunedì al venerdì SU APPUNTAMENTO IL POMERIGGIO CON ORARIO 18:45-19:45 e il sabato mattina 9:30-10:30

COSTO PER SINGOLA LEZIONE EURO 36

COSTO CORSO COMPLETO 6 LEZIONI EURO 200